

Принято
Педагогическим советом
МДОУ № 16 «Кораблик»
Протокол № 3 от «11» 01 2018 г.



Утверждено
Заведующий МДОУ № 16 «Кораблик»
З.З.Кутузова
Приказ № 7/2 от «11» 01 2018 г.

Принято с учётом мнения ПК
Председатель ПК
М.Ф.Лагойда
«11» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

*муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 16 «Кораблик»
Катав-Ивановского муниципального района*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Кораблик» Катав-Ивановского муниципального района (далее – МДОУ №16 «Кораблик») разработано в соответствии с

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017,

Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ №16 «Кораблик», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией МДОУ №16 «Кораблик», Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в МДОУ №16 «Кораблик» ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МДОУ №16 «Кораблик»;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления МДОУ №16 «Кораблик»;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности МДОУ №16 «Кораблик», установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности МДОУ №16 «Кораблик».

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника МДОУ №16 «Кораблик» образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности МДОУ №16 «Кораблик», кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры МДОУ №16 «Кораблик».

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МДОУ №16 «Кораблик». Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим МДОУ №16 «Кораблик» и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
 - заполнение таблиц;
 - применение методов анализа и обобщения;
 - окончательное формирование базы для написания отчета.
- 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:
- статистическая обработка данных;
 - графическое представление части материалов;
 - качественная интерпретация количественных данных;
 - обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете МДОУ №16 «Кораблик».
- 4.4. Структура отчета о результатах самообследования:
- Образовательная деятельность;
 - Содержание и качество подготовки воспитанников;
 - Организация учебного процесса;
 - Материально-техническая база ДОУ;
 - Кадровое обеспечение;
 - Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
 - Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - Показатели, характеризующие деятельность ДОУ.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МДОУ №16 «Кораблик» в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.